

Virtueller Elternsprechtag an der Städtischen MPR



I Vorbemerkungen

In der Pandemiezeit kam bzw. kommt oftmals der direkte visuelle Kontakt zwischen Lehrkraft und Eltern/ Sorgeberechtigte zu kurz. Die Kommunikation zwischen Schule und Elternhaus verläuft meist per Mail, über den Messenger oder telefonisch. Das ist auch in „normalen“ Zeit nicht unüblich und wird von beiden Seiten gerne als Kommunikationswege zwischen Elternhaus und Schule/ Lehrkraft genutzt.

Elternsprechtage oder auch Elternsprechstunden waren aber für alle Beteiligten immer die Gelegenheit zum unmittelbaren Austausch von „face to face“ und dadurch auch ein wichtiges Element der Beziehungsarbeit.

Während der Corona-Pandemie aber müssen andere Alternativen gefunden werden, um direkt und nahezu unmittelbar mit den Eltern/ Sorgeberechtigten der Schülerinnen und Schüler in Kontakt treten und mit Augenkontakt ins Gespräch kommen zu können.

Da eine Videokonferenz bereits eine etablierte Methode an der MPR ist, mit Schülerinnen und Schüler synchron zu sprechen und sie auch „live“ vor sich zu haben, überträgt die MPR den Elternsprechtag in Präsenz auf das virtuelle Format und organisiert ihre Elternsprechtage als Chat-Videokonferenz.

Zunächst wurde der virtuelle Elternsprechtag für die Klassenstufe 5 organisiert, der auch bisher (in Präsenz) abgekoppelt von den anderen Jahrgangsstufen terminlich früher stattfand. Im zeitlichen Abstand von ca. 2 Wochen findet dann der virtuelle Elternsprechtag für die Stufen 6 – 10 statt.

Das Tool „Sprechtag“ in WebUntis ermöglicht es viele Rahmenbedingungen eines Sprechabends im Vorfeld festzulegen. Dies bedeutet, dass Dauer, Terminwahl, Pausen, Anzahl von Terminen pro Kind u.v.m. voreingestellt werden können. Die Eltern und Lehrkräfte können sich selbst jederzeit eine aktuelle Terminliste herunterladen, was die Administration erheblich entlastet. Sollten Eltern keinen WebUntis-Zugang wünschen und trotzdem einen Sprechtermin buchen wollen, so kann das Sekretariat problemlos über die Admin-Maske einen freien Termin vergeben.

➡ II Organisationsschritte/ Informationen/ Anleitungen

Folgende Infos/Anleitungen erhalten die Eltern vorab:

Kurzanleitung zur Anmeldung via WebUntis zum 2. Online-Sprechtag an der MPR am 16.12.2020 für die 6ten, 7ten, 8ten, 9ten und 10ten Klassen

Sehr geehrte Eltern,

die Anmeldung zum zweiten Online-Elternsprechtag erfolgt ausschließlich über WebUntis. Hierfür benötigen Sie einen Elternaccount von WebUntis der MPR.

Falls Sie noch keinen haben > [Registrierung bei WebUntis für Eltern](#)

1. Bitte auf einer Browserversion von WebUntis (=WU) mit Ihrem Elternaccount anmelden (Wichtig: NICHT die APP auf Smartphone oder Tablet nutzen)
2. Es erscheint ab 08.12.2020; 08:00 Uhr folgender Button auf der Startseite von WU:
3. Bitte auf die Sprechtagsanmeldung klicken. Sie gelangen dann zur Auswahlmaske:



4. Klicken Sie bitte auf die relevanten Lehrer - Es werden dann nur die Lehrer angeboten, die ihr Kind im Unterricht hat und verfügbar sind.



5. Jetzt können Sie in dem Raster auf der rechten Seite Gesprächstermine mit den gewünschten Lehrkräften mit einem Klick in das entsprechende Kästchen auswählen.

1. Online-Sprechtag für die 5ten Klassen der MPR 24.11.2020

1 Lehrkraft anzeigen

Alle Lehrkräfte Relevante Lehrkraft

Kinder

👁️ ● Muster Max

Lehrkraft

👁️	●	Muster Max	
👁️	●	Muster Max	
👁️	●	Muster Max	
👁️	●	Muster Max	
👁️	●	Muster Max	
👁️	●	Muster Max	
👁️	●	Muster Max	
👁️	●	Muster Max	
👁️	●	Muster Max	
👁️	●	Muster Max	
👁️	●	Muster Max	

2 Termine wählen

	bau	bon	els	fis	fel	ham
16:30				●		
16:40						
16:50						
17:00						
17:10						
17:20						
17:30						
17:40						
17:50						
18:00						
18:10						
18:20						

termin vereinbaren

6. Nach der Auswahl aller Termine bei den Ihnen gewünschten Lehrkräften klicken Sie bitte untenlinks auf "Fertig"

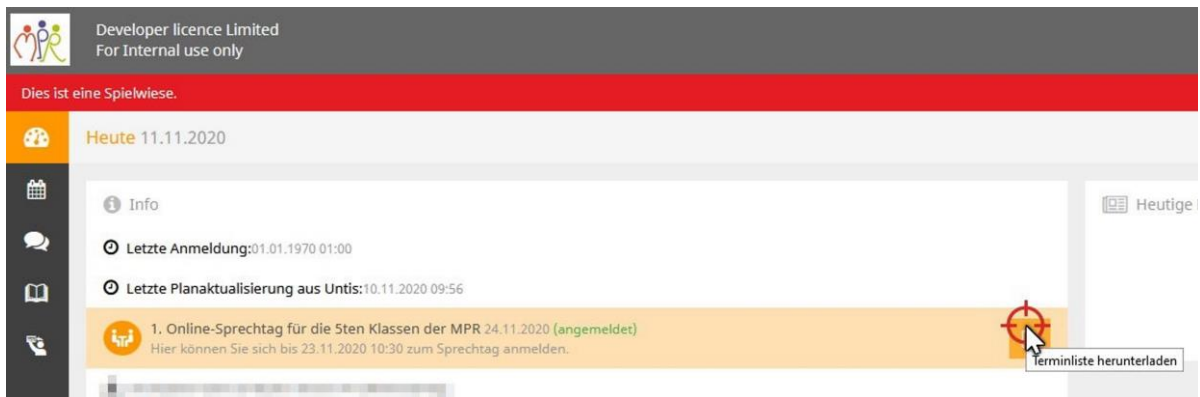
👁️ ● Muster Max

Lehrkraft

👁️	●	Muster Max	
👁️	●	Muster Max	
👁️	●	Muster Max	
👁️	●	Muster Max	
👁️	●	Muster Max	
👁️	●	Muster Max	
👁️	●	Muster Max	
👁️	●	Muster Max	
👁️	●	Muster Max	
👁️	●	Muster Max	
👁️	●	Muster Max	
👁️	●	Muster Max	
👁️	●	Muster Max	

Fertig

7. Sie gelangen dann wieder auf die Startseite - Dort gibt eine Möglichkeit eine persönliche Terminliste herunterzuladen und auszudrucken.



Ablauf am Sprechtag am 16.12.2020:

1. Bitte installieren Sie MS Teams auf einem Smartphone, Tablet oder Laptop.
2. Bitte melden Sie sich mit den Zugangsdaten für MS Teams/Office365, die Ihre Kinder von den Klassenleitern bzw. von Frau Matzeder erhalten haben, an.
3. Bitte seien Sie zur gebuchten Zeit am Mittwoch, den 16.12. mit dem Endgerät auf dem MS Teams aktiv ist, online.
4. Die Lehrkraft bei der Sie einen Termin gebucht haben, ruft Sie dann per Video-Call zur jeweiligen gebuchten Zeit an.

Mit freundlichen Grüßen
M. Schuster, stellvertr. Schulleiter

Organisationsanleitung für die Lehrkräfte

Die Eltern-Einladungsphase ab 04.12.2020

Der Sprechtag ist ab 04.12.2020 aktiv, so erscheint bei jedem Lehrer nach dem Einloggen folgender Hinweis mit dem **Link auf der Startseite**:



Durch einen Klick auf den Link gelangen Sie zum **Planungsfenster für den Sprechtag**:

1. Sprechtag Herbst 2018 20.08.2018 - 21.08.2018

Raum anfragen

Raum
Phys

Gespräche wünschen

Klasse
 Schüler

Klasse	Schüler ^	Priorität	Text	Löschen
1a	Bauer Emil	Erwünscht		✕
2b	Braun Emily	Erwünscht	Allgemeines Gespräch	✕
	Frank Lara	Verpflichtend	Notenbesprechung - ich bitte um ein Gespräch.	✕

Abwesenheiten eintragen

	Mo. 20.08.	Di. 21.08.
15:00	abwesend	
16:00		abwesend

Die Administration kann Lehrkräften das Eintragen von Abwesenheiten erlauben.

Liste der Schüler die die Lehrkraft gerne sprechen würde.

Im linken Fensterteil können Sie jene Schüler auswählen, mit deren Eltern Sie ein Gespräch wünschen. Hier können Sie nicht nur Kommentare dazu schreiben, sondern auch markieren ob das Gespräch erwünscht oder verpflichtend eingestuft werden soll. Viele Eltern antworten auf diese Einladungen noch nicht. Trotzdem können Sie diese Einladungen aussprechen und einen Termin selbstständig blocken. (Vorgehensweise siehe nächsten Absatz)

Sie haben auch die Möglichkeit selbstständig Ihre Abwesenheit einzutragen. Teilzeitlehrkräfte tragen bitte, je nach UPZ, eine Abwesenheit von ca. 30 bis 45 Min (bei UPZ mehr als 11 und von ca. 60 Min bei einer UPZ von 11 und weniger) ein. Sollte niemand einen Termin bis 15.12.2020 10:00 Uhr gebucht haben bzw. sollten Sie erkrankt sein, so können Sie sich komplett abwesend setzen.

Kurzanleitung:

Link anklicken und Abwesenheit durch Ziehen markieren

Die klappt sehr gut am Edge-Browser;-)



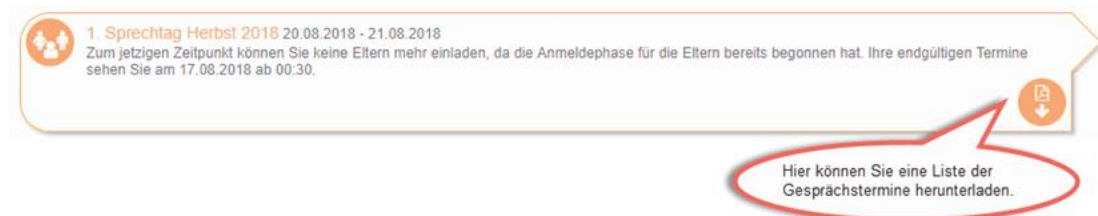
Abwesenheiten eintragen

	Mi. 16.12.
16:00	abwesend

Eltern-Anmeldephase und Sprechtag

Die Eltern-Anmeldephase beginnt ab dem 8.12.2020 um 8:00 Uhr. Ab diesem Zeitpunkt können Sie als Lehrer keine weiteren Gesprächseinladungen an Eltern aussprechen.

Nach dem Einloggen haben Sie nun die Möglichkeit die Sprechtags-Seite aufzurufen oder unmittelbar die Liste der bisher eingetragenen Gesprächstermine herunterzuladen.



Auf der Sprechtagsseite sehen Sie, welche Eltern Ihrer Aufforderung zu einem Gespräch bereits nachgekommen sind und welche Termine bei Ihnen bisher gebucht wurden.

1. Sprechtag Herbst 2018 20.08.2018				
Raum		Meine Termine		
Phys		Mo. 20. Tag 1		
Gewünschte Gespräche		15:35 abwesend		
		15:40 abwesend		
		15:45 abwesend		
		15:50 abwesend		
		15:55 abwesend		
		16:00 Bauer Benjamin 2a Phys		
		16:05 Bauer Benjamin 2a Phys		
		16:10 Becker Oskar 3a Phys		
		16:15 Bauer Sara 3a Phys		
		16:20		

Die Terminübersicht können Sie auch über den Button rechts oben in pdf-Format herunterladen und abspeichern bzw. ausdrucken. In der Untis Mobile App für Smartphones und Tablets haben Sie zusätzlich die Funktion auf diese Termine zuzugreifen.

Der andere Button rechts oben dient dazu Ihre Termine zu- und wieder aufzuklappen.

Lehrkräfte haben bis zum Sprechtag die Möglichkeit diese Ansichten zu sehen. Das heißt, Sie können bis zum Sprechtag Ihre Einladungen und Gesprächstermine betrachten und diese auch herunterladen.

Am Sprechtag selbst müssen Sie nur in MS Teams einen Videoanruf zum gebuchten Termin durchführen.

Kurzanleitung:

Bitte Teams-App oder Teams über Edge-Browser starten, dann „Anrufe“ - dann bei „Anrufen“ Name der/das Schüler/-in eingeben – und zuletzt



Für Support stehen Herr Mayerl (WebUntis) und Frau Matzeder (MS Teams) gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
M. Schuster (Stellvtr. Schulleiter)