





So verhalten wir uns bei einer Video-Konferenz



1. Ich bereite vor der Konferenz meinen Arbeitsplatz vor.

Dazu gehört:



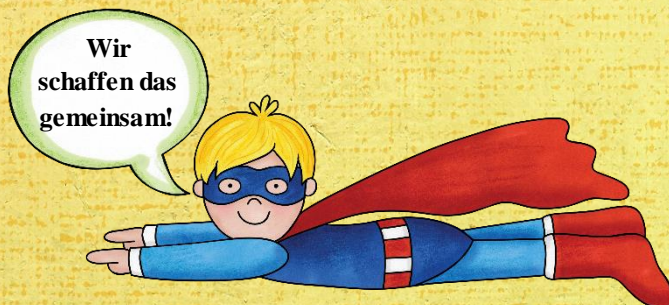
- **ruhige Atmosphäre** (wenn möglich, alleine im Raum, um störende Geräusche zu vermeiden)
- **mein Lernplan sowie alle Arbeitshefte, Bücher und Arbeitsblätter**
- **ein Bleistift** 
- **ein Notizzettel für Fragen oder Tipps** 
- **Pünktlichkeit** (am besten sitzt du 5 Minuten vor Beginn schon an deinem Arbeitsplatz)



2. Ich verzichte auf Essen und Trinken, um störende Geräusche zu vermeiden.

3. Ich melde mich und rede erst dann, wenn ich von meiner Lehrkraft aufgerufen worden bin. So können wir uns gegenseitig gut verstehen.

4. Während der Konferenz verhalte ich mich ruhig, verlasse meinen Arbeitsplatz nicht und arbeite konzentriert mit.



Deine Lehrerin/ dein Lehrer möchte dich auch zuhause so gut wie möglich beim Lernen unterstützen. Das geht besser, wenn man sich gegenseitig sieht.

Daher solltest du die Video-Konferenzen fest in deinen Tagesablauf einplanen.

