

<b>Good-Practice-Beispiel zum Distanzlernen</b>			
Schule	BSZ Weiden		
Fach	Büromanagementprozesse, Kaufleute für Büromanagement		
Thema	Projektarbeit		
<b>Phase</b>	<b>Lehr-Lernarrangement</b>	<b>Methode/ Sozialform</b>	<b>Medien</b>
Vorwissen	Grundlagen des Projektmanagements, Grundlagen Medienproduktion (z. B. Präsentationen, Lern-Apps, Erklärvideos)		
Einführung	Die SuS erarbeiten in Gruppen als Prüfungsvorbereitung Informationen und Aufgaben zu prüfungsrelevanten Themen.		Kursstruktur in mebis vorgegeben, die SuS erhalten Zugang zum mebis-Kurs vor der ersten Videokonferenz
Erarbeitung	Einteilung in Gruppen, Wahl des Themas	Zunächst Einteilung in Gruppen nach Themen/Interessen z. B. über mebis-Abfrage	Mobiles Endgerät, mebis (alternativ auch Forms-Abfrage möglich)
	Vorbesprechung des Themas, Eingrenzung, Abstimmung, Klärung von Fragen	Videokonferenz, Lehrer-Schüler-Gespräch	Mobiles Endgerät, Browser oder App (hier: Webex, alternativ Teams)
	Erarbeitung des gewählten Themas in Gruppen, individuelle Absprachen	Gruppenarbeit per Chat und eigenen Videokonferenzen	Mobiles Endgeräte (hier kein Smartphone), mebis, unterschiedliche Programme (z. B. Word, PowerPoint, Excel, Learning Apps, Padlet, mySimpleShow)
	Abgabe von Meilensteinen (Vorlage-Datei)	Abgabe als Aufgabe in mebis	mebis
	Hochladen bzw. Verlinken der erstellten Unterlagen und Anwendungen, Sichten durch die Lehrkraft	Verzeichnis in mebis  Evtl. Rückmeldung per Chat vorab an SuS	mebis  mebis

Feedback	Kurze Präsentation der Gruppenergebnisse	Videokonferenz	Mobile Endgeräte, Videokonferenztool,
	Zeit für die Mitschüler zum Testen der Anwendungen und Sichten der Materialien	Einzelarbeit (asynchron)	mebis, Apps
	Peer-Feedback mündlich	Videokonferenz	Videokonferenz-Tool
	Anschließend Lehrer-Feedback	Schriftliches oder mündliches Feedback in mebis (Kommentar zu Aufgabe in mebis)	mebis
Evaluation	Evaluation der Projektarbeit	Feedback in mebis	Mobile Endgeräte, mebis

## Prüfungsvorbereitung Büromanagement

### Kursinformation

Grundlegende Informationen zum Projektmanagement

Ergonomie am Arbeitsplatz

Grundlagen der Buchführung

Kommunikation mit Geschäftspartnern

Lohn- und Gehaltsabrechnung

Marktforschung

Personalbeschaffung

Zusammenfassende Aufgaben zum Projektmanagement

Hallo liebe Abschlusschüler,

dieser Kurs soll bei der Vorbereitung zur Abschlussprüfung unterstützen.

Hier entstehen multimediale Bausteine für die Vorbereitung zur Abschlussprüfung.