

Good-Practice-Beispiel zum Distanzlernen			
Fach	Lernfeld 5: Kunden akquirieren und binden (Fach: Büromanagementprozesse) ⇒ Kaufleute für Büromanagement – 10.- Klasse		
Thema	Lernsituation „Wir informieren uns über Absatzwerbung“		
Phase	Lehr-Lernarrangement	Methode / Sozialform	Medien
Einstieg/ Orientieren, Informieren	<p>Die Lehrkraft hat zum Einstieg ein Bildschirmvideo zur Präsentation aufgenommen, welches das Thema der Stunde bzw. die Lernsituation, eine Einordnung der Situation in den Gesamtkontext, eine Vorwissensabfrage sowie die Handlungsaufträge beinhaltet. (4.1_Erklärvideo_Präsentation.mov)</p> <p>Die SchülerInnen dürfen im Rahmen der Werbekampagne zur Produkteinführung neuen e-desk (ergonomischer Schreibtisch) an Workshops teilnehmen, die „heute“ mit MS Teams stattfinden. Folgende Themen sind Inhalt des Workshops:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definition, Werbeziele und Werbegegenstand</li> <li>2. Werbewirksamkeitsformel AIDA</li> <li>3. Werbebotschaft und ihre Vermittlung</li> <li>4. Werbearten</li> <li>5. Werbegrundsätze</li> </ol> <p>(4.2_Werbung_Präsentation.pdf)</p> <p>Die SchülerInnen informieren sich als Vorbereitung für den Workshop mit Hilfe der Auszüge aus dem Azubi-Handbuch über die Workshop-Themen 1-3. (4.3_Werbung_Unterlagen.pdf)</p>	<p>Lehrervortrag (Bildschirmvideo der Lehrkraft als Präsentation)</p> <p>Einzelarbeit „Gruppenarbeit“</p>	<p>Dateien in Microsoft Teams;</p> <p>Bildschirmvideo; Powerpoint Präsentation; Mentimeter.com (QR-Code/Link)</p> <p>Unterlagen MS Word</p>
Erarbeitung/ Planen, Durchführen	<p>Die SchülerInnen vervollständigen anschließend die Übersichten der Themen 4 und 5 für den Workshop und überprüfen die Richtigkeit unter folgenden Links zu den Learning-Apps:</p> <p>Werbearten: <a href="https://t1p.de/Werbearten">https://t1p.de/Werbearten</a></p> <p>Werbegrundsätze: <a href="https://t1p.de/werbegrundsätze">https://t1p.de/werbegrundsätze</a></p> <p>(4.3_Werbung_Unterlagen.pdf)</p> <p>(4.4_Werbung_LSG_Unterlagen.pdf)</p> <p>Die SchülerInnen führen den Auftrag der Marketingleitung aus, indem sie ein erstes Brainstorming zur Werbekampagne des e-desk machen und ihren Vorschlag in der Emailvorlage (Handlungsprodukt) festhalten. (4.3_Werbung_Unterlagen.pdf)</p> <p>(4.4_Werbung_LSG_Unterlagen.pdf)</p>	<p>Einzelarbeit</p>	<p>Microsoft Teams</p> <p>Learningapps (QR-Code/Link)</p> <p>MS Forms</p>



Rückmeldungen zum Distanzlernen		
Fachbereich	Wirtschaft und Verwaltung	
Rückmeldungen sind VON (bitte ankreuzen)	<input checked="" type="checkbox"/> Schülerinnen und Schüler	<input type="checkbox"/> Lehrkräften
<b>Nutzung von MS-FORMS</b>	<b>Rückmeldung</b>	
Schüler-FB	Die SchülerInnen finden es gut, wenn Übungsaufgaben mit Hilfe von learningapps oder QR Codes direkt überprüft werden können, um während der Bearbeitung eine „Rückmeldung“ zu erhalten, ob die Inhalte soweit richtig verstanden, bis es zur Besprechung der Ergebnisse kommt bzw. Lösungsvorschläge bereitgestellt werden	
Lehrer-FB	Als Lehrkraft kann man durch MS Forms einen guten Überblick erhalten, bei welchen Fragen die SchülerInnen ggf. noch Unklarheiten haben. Außerdem ist Forms sehr vielseitig einsetzbar (Unterlagen hochladen; Feedback zum Unterricht; Übungsaufgaben, etc.)	