



## Elternfeedback im Distanzunterricht mit Microsoft Forms

**Kontakt halten – Rückmeldungen einholen – gemeinsam besser werden**

von StR Jakob Heller, Fachschaft Sport

In Phasen des Distanzunterrichts sieht sich die Zusammenarbeit von Lehrkräften und Erziehungsberechtigten neuen Herausforderungen gegenübergestellt. Der direkte Austausch im Klassenzimmer fehlt und die Schülerinnen und Schüler arbeiten von Zuhause aus. Dort sind in erster Linie die Eltern Ansprechpartner und Beobachter. Der Forderung des Kultusministeriums nach direktem Austausch mit den Eltern und dem Einholen von Rückmeldungen zum Homeschooling hat sich am Oskar-Maria-Graf-Gymnasium (OMG) die Fachschaft Sport angenommen. Wir möchten hier unser Hilfsmittel, mit dem direktes Feedback der Eltern digital eingeholt werden kann, vorstellen und Sie an unseren Erfahrungen teilhaben lassen. Anschließend haben Sie bei Interesse die Möglichkeit, Schritt für Schritt die Erstellung des Feedbackbogens nachzuvollziehen.

### Entstehung und Umsetzung

Das OMG hat für seine Lehrkräfte jeweils eine Lizenz zur Nutzung von *MS-Office*-Diensten erworben und bereitgestellt. Auf der Suche nach einem möglichst intuitiven und verfügbaren Feedbacktool haben wir uns daher für *Microsoft-Forms* entschieden<sup>1</sup>. Von der Fachsport Sport wurde gemeinsam ein Fragebogen erstellt und die fünften bis zehnten Klassen den Sportlehrer\*innen zugeteilt. Einen ersten Eindruck unseres Feedbackbogens können Sie sich [hier](#) verschaffen. Wir haben uns bewusst dafür entschieden, das Klassenfeedback allgemein zu halten und bei spezifischen Problemen an die jeweilige Fachlehrkraft zu verweisen. Die Fragen beziehen sich daher auf die folgenden Bereiche:

- Ablauf des Distanzunterrichts
- Kontaktmöglichkeit zur Lehrkraft
- Abrufbarkeit von Material
- Arbeitsumfang und Arbeitsbelastung
- Bemerkungen und Vorschläge

In der Phase der Schulschließung nimmt die entsprechende Lehrkraft gegen Ende der Woche direkt Kontakt zu den Erziehungsberechtigten über das Schulinfoportal auf und versendet einen Link zum Klassenfragebogen. Die Teilnahme ist freiwillig und zeitlich begrenzt. Die Einschätzungen der Eltern werden zusammengefasst und dem gesamten Klassenteam per Link zur Verfügung gestellt. Anschließend wird der Fragebogen erneuert und angepasst, um ihn für die Rückmeldung in der nächsten Woche vorzubereiten.

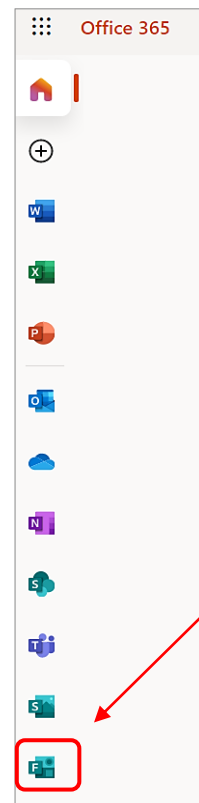


Abbildung 1

<sup>1</sup> Forms ist ein in Office 365 enthaltenes cloudbasiertes Web-Tool zum einfachen Erstellen, Teilen und Auswerten von Online-Umfragen.

## Erfahrungen

Mithilfe des Feedbacks konnten wir am Oskar-Maria-Graf-Gymnasium in den Wochen des Distanzunterrichts zeitnah die Einschätzungen der Eltern einholen. Anfängliche Probleme, vor allem technischer Natur, wurden dadurch schnell gemeldet und behoben.

Besonders für die Klassenteams ergibt sich nach unserer Ansicht eine Vielzahl an Vorteilen. Kolleg\*innen können ein Gesamtbild der Arbeitsbelastung ihrer Klasse erhalten, Probleme beim digitalen Arbeiten werden aufgezeigt und es ergibt sich die Möglichkeit, diese gemeinsam zu beseitigen. Für die jeweils folgende Arbeitswoche können die Arbeitsaufträge und das Pensum den Bedürfnissen der einzelnen Klasse angepasst werden. Besonders gewinnbringend sind die Informationen über das Verhältnis von aktiver Bildschirmzeit und Arbeit mit analogen Arbeitsaufträgen.

Auch über herausfordernde und problematische Situationen für Kinder und Eltern Zuhause können die Lehrer\*innen auf diesem Weg informiert werden, sodass die Kommunikation zwischen Lehrkräften und Eltern vertieft wird.

Die Rückmeldungen, die wir am OMG bisher erhalten haben, waren größtenteils positiv. Besonders die Anerkennung, das Lob und die Bestärkung, die wir auf diesem Weg von den Eltern erfahren haben, wirken auf beide Seiten motivierend und wertschätzend.

---

## Erstellung

### Schritt 1: Neues Quiz anlegen

Über [www.office.com](http://www.office.com) gelangen Sie zur Übersicht der *Office*-Produkte und können sich mit Ihrer (Schul-) E-Mail-Adresse anmelden. In der Anwendungsleiste kann die *Forms*-Applikation (Abb. 1) erreicht werden.

Die Kachel „*Neues Quiz*“ (Abb. 2) legt ein leeres Formular an. Nachdem ein Titel hinzugefügt wurde, können im Feld „*Beschreibung*“ allgemeine Informationen präsentiert werden.

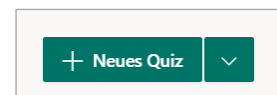


Abbildung 2

### Schritt 2: Fragen hinzufügen

*Forms* bietet Ihnen unter „*Neue Frage hinzufügen*“ (Abb. 3) verschiedene Möglichkeiten.

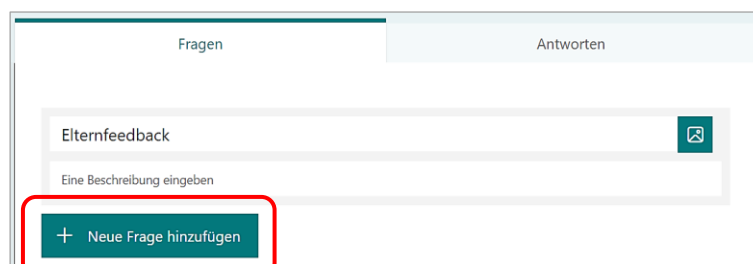


Abbildung 3

Von einer einfachen Abstimmung über eine offene Frage bis hin zu Datei-Uploads können neue Felder angelegt werden. Die einzelnen von uns erstellten Fragen können Sie gerne unserem [Testfragebogen](#) entnehmen.

### Schritt 3: Fragebogen teilen

Forms ermöglicht es, im Bereich „Teilen“ (Abb. 4) einen Link oder QR-Code zu erstellen. Diese können Sie bequem kopieren und verschicken. Wichtig ist, dass vor dem Generieren des Links die Option „Jeder kann antworten“ ausgewählt wird (Abb. 4).

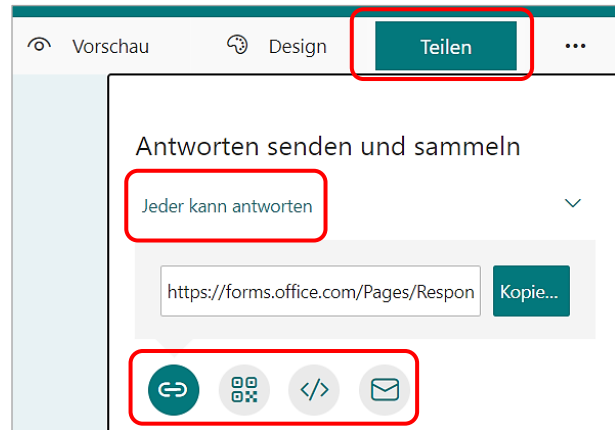


Abbildung 4

### Schritt 4: Antworten auswerten

Im Formular können Sie über den Abschnitt „Antworten“ (Abb. 5) die Rückmeldungen auswerten. Pro Frage stellt Forms die Ergebnisse übersichtlich dar und zeigt die aktuellen Textantworten an. Über den Button „In Excel antworten“ können die Ergebnisse auch entsprechend exportiert werden. Um die Ergebnisse weiterzuleiten, können Sie im Bereich „Weitere Optionen“ einen Zusammenfassungslink erstellen und die Antworten den Kolleginnen und Kollegen klassenspezifisch zur Ansicht bereitstellen. Zu Erwähnen bleibt, dass bei freien Textantworten in der Antwortzusammenfassung nur die beiden zuletzt abgegebenen Antworten angezeigt werden.

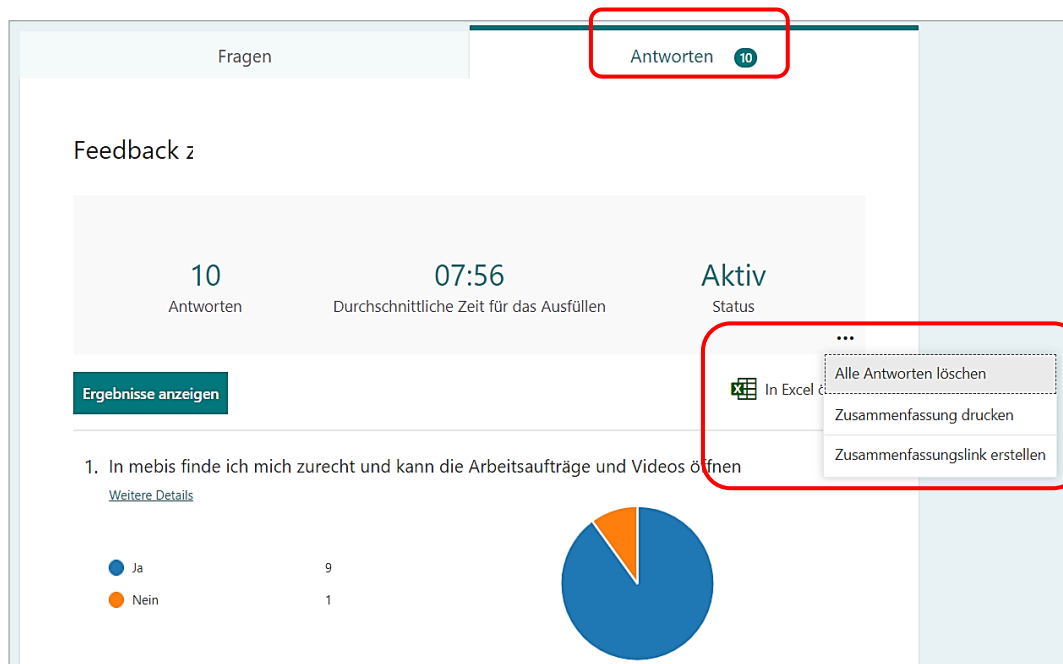


Abbildung 5

## Schritt 5: Fragebogen zurücksetzen

Um den Fragebogen erneut zu verwenden, können Sie die Option „Alle Antworten löschen“ auswählen. Das Zurücksetzen ermöglicht es Ihnen, die Umfrage (z. B. in der nächsten Woche) erneut nutzbar zu machen und gegebenenfalls anzupassen.

### Weitere Tipps

- Die Eltern sollten auf die Freiwilligkeit der Teilnahme hingewiesen werden.
- Es hat sich bewährt, um Einhaltung einer Abstimmungsfrist zu bitten.
- Bei freien Textantworten werden in der Zusammenfassung nur die beiden zuletzt abgegebenen Einträge präsentiert.
- Über die Auswahl „In Excel öffnen“ werden alle in diesem Fragebogen erhaltenen Ergebnisse angezeigt. Auch wenn „Alle Antworten löschen“ ausgewählt wurde, bleiben die „alten“ Antworten dort erhalten und werden protokolliert.
- Über die *Office*-Gruppen können die Formulare mehreren Nutzern als Vorlage zur Verfügung gestellt und dort dupliziert werden.

Jakob Heller  
Oskar-Maria-Graf-Gymnasium